



PROYECTO DIGNIDAD
FORMULARIO INFORMATIVO Y SOLICITUD DE ASPIRANTES A CANDIDATURAS

Nombre:	Municipio:
Dirección Física:	
Dirección Postal:	
Teléfono:	Correo Electrónico:
Fecha de Nacimiento:	Posición a la que aspira:

Instrucciones:

Para que los documentos se tomen en consideración todos deberán estar iniciados por el aspirante.

1. Original y 1 copia de la **Certificación del secretario de Hacienda en que haga constar el cumplimiento por parte del candidato de la obligación de rendir su Planilla de Contribución sobre ingresos en los últimos diez (10) años.** (En caso de que el aspirante NO haya rendido planillas, es obligatorio presentar declaración jurada que indique la razón por la cual no rindió o certificación expedida por el Departamento de Hacienda a tales fines). [Art. 8.001 (2) Ley 78-2011]
2. Original y 2 copias de **Certificación de NO deuda del Departamento de Hacienda** y de tener alguna, que se ha acogido a un plan de pago y está cumpliendo. (No más tarde de 120 días de expedida) [Art. 8.001 (2). Ley 78-2011]
3. Original y 1 copia de Certificación de **NO DEUDA** por contribución de Propiedad Mueble e Inmueble o por todos los conceptos del CRIM y de tener alguna, que se ha acogido a un plan de pago y está cumpliendo. (No más tarde de 120 días de expedida) [Art. 8.001 (3), Ley 78-2011]
4. Original y 1 copia de **Certificación de Antecedentes Penales** que refleje que **NO** ha sido convicto de delito grave o menos grave que implique depravación moral. [Art. 8.001 (6), Ley 78-2011] Que no exceda de 30 días.
5. Declaración de Aspirante a Candidato.
6. Original y 1 copia de **Certificación de cumplimiento "Good standing" del Contralor Electoral.** [Art. 8.001 (4), Ley 78-2011], en caso de que tengan comité activo.



- 7. Original y 1 copia de Certificación Negativa de **ASUME**.
- 8. Evidencia de tener al día el pago de su cuota de Miembro Bona Fide.
- 9. Autorización expresa para que se conduzca una investigación de su historial o background check.
- 10. Currículum Vitae (Resumé) donde se especifique lo siguiente: su experiencia de trabajo; credenciales académicas; clubes o asociaciones a las que ha pertenecido; posiciones de liderazgo que ha ostentado; asociaciones profesionales a las que pertenece; y cualquier otra información que el aspirante considere relevante y deba ser conocida por el Comité.
- 11. Una fotografía del aspirante.
- 12. Dos cartas de recomendación de personas de su comunidad.
- 13. Escribir y entregar un ensayo conforme al Artículo 9, Sección D, Inciso 8 del **“Reglamento Sobre Presentación de Aspiración a Candidatura y Calificación de Aspirantes Candidatos”** que incluya lo siguiente:
 - a. ¿Por qué quiere ser candidato?
 - b. ¿Por qué eligió esa candidatura?
 - c. Mencione al menos cinco propuestas concretas que te propongas presentar durante la incumbencia de tu cargo, de ser electo.
 - d. ¿Cómo planifica recaudar los fondos para financiar su campaña política?
 - e. De contar con ello, ¿quiénes constituyen su equipo de trabajo para campaña? Deberá firmar la ‘Hoja de Consentimiento para “Background Check”’.
- 14. Informe de Crédito
- 15. Deberá girar un cheque o giro postal a nombre de Proyecto Dignidad por la cantidad de \$50.00 para cubrir gastos administrativos y de “Background check”.

Nota: Los candidatos a las legislaturas municipales de los Municipios están exentos de los requisitos dispuestos en los incisos 9, 10, 13, 14 y 15.

Firma

Fecha